

FIT制度・FIP制度



# 再生可能エネルギー電子申請

## 操作マニュアル

### 【太陽光10kW以上から10kW未満への変更の事前相談】

第2版 2025年1月28日

このマニュアルでは、太陽光10kW以上から10kW未満への変更の事前相談に関する手続について説明します



<u>1.事前相談提出</u>	・・・2
<u>2.提出内容検索</u>	・・・10
<u>3.提出取り下げ</u>	・・・15
<u>4.不備通知サンプル</u>	・・・17
<u>5.受理通知サンプル</u>	・・・18



FIT制度・FIP制度



再生可能エネルギー電子申請

事前相談の提出方法の手順です。

## ログイン

(1)新規の設備認定申請を行う際には、必要書類のファイル（PDF、ZIP）が必須となります。  
ファイル添付ができない場合は申請ができませんので、ご注意ください。

(2)平成28年度までに認定を受けている方は、設備認定申請を行った際に付与（設備設置者のID・パスワード）が  
ログインID・パスワードにてログインをお願いいたします。

ログインID、パスワードを入力します。

ログインID	<input type="text" value="abcd1234"/>	
パスワード	<input type="password"/>	<a href="#">&gt; パスワードを忘れた方はこちら</a>

対応ブラウザ：Microsoft Edge、Google Chrome、Firefox、Safari

ログイン ▶

初めての方はこちらからユーザ登録ができます。 [> 新規登録へ](#)

「ログイン」ボタンをクリックします。



ログイン後、マイページが表示されます。

再生可能エネルギー電子申請  > ログアウト

**マイページ** | **認定設備** | 認定申請 | 定期報告 | ユーザ情報 | システムに関する問い合わせ

### メニュー

- 新規認定申請入力 >
- 認定申請一覧 >
- 認定設備一覧 >
- みなし認定設備一覧  
28年度までに認定を受けた方は初めにこちらより移行  
手続を行ってください。  
(設備IDが「F」で始まる設備を除く。) >
- 提出一覧 >

**「認定設備」をクリックします。**

詳細情報は、「[認定申請一覧](#)」画面にて検索を行うことで確認できます。  
※左記メニューの「[認定申請一覧](#)」のリンクをクリックすることにより「[認定申請一覧](#)」画面に遷移できます。

※各申請状態の詳細は以下の一覧表をご確認ください。  
[申請状態一覧.pdf](#)

各変更手続きによって、変更可能な申請項目が異なりますので、ご注意ください。  
以下の一覧表をご確認頂き、変更する内容に応じた変更手続きを行ってください。  
[各変更手続きの変更対象項目一覧表.pdf](#)

利用規約 | [プライバシーポリシー](#) 経済産業省 資源エネルギー庁 Copyright (C) Agency for Natural Resources and Energy All rights reserved.



## メニュー

認定設備一覧



「設備設備一覧」ボタンをクリックします。



検索画面が表示されますので、事前相談提出対象の設備を検索します。

## 認定設備一覧

発電設備の区分	--なし--
出力区分	--なし--
認定状態	--なし--
発電設備の設置場所	部分一致
事業者名	部分一致
申請の認定日	2017/04/01 ~ 2017/05/01
設備ID	
<input type="button" value="検索"/>	

1件中1件~1件まで表示



No	認定状態	発電設備の区分	出力区分	設備ID	発電設備の設置場所	事業者名	発電設備の出力(kW)	申請の認定日 ↑	発電設備の名称	
1	認定中	太陽光			東京都港区西新橋1	株式会社〇〇システムズ		2020年05月13日	発電設備の名称	<input type="button" value="参照"/>

1件中1件~1件まで表示



「参照」ボタンをクリックします。



設備の参照画面の下部に「事前相談」が表示されます。  
(事前相談が可能な設備の場合のみ表示されます。)

自家消費等の比率 (%) : 33.300%

認定通知書印刷

登録者変更

連絡先変更

変更認定申請

事前変更届出

事後変更届出

廃止届出

認定証明書印刷

事前相談

## 【認定証明書印刷について】

- 認定証明書は、特例太陽光または太陽光の50kW未満の設備において印刷することができます。

## 【太陽光50kW未満の設備について】

- 事業者自身による申請手続でない場合、事業者にご確認いただく必要があります。
- 現在の認定設備において、事業者のメールアドレスが登録されていない場合、事前に事業者

「事前相談」ボタンをクリックします。

# 事前相談[情報入力]



事前相談の登録画面が表示されます。

## 太陽光10kW以上から10kW未満への出力変更申請の事前相談登録

### 認定情報

設備ID	*****
発電設備の出力 (kW)	*****

### 相談内容

誓約事項	必須	<input type="checkbox"/> 廃棄等を行った後、省令及びガイドラインの規定に従い10kW未満への変更認定申請を行います
複数太陽光発電設備設置事業からの変更		<input type="checkbox"/>
出力減少予定量 (kW)	必須	<input type="text"/>
廃棄等が必要な量 (枚)	必須	<input type="text"/>
廃棄等費用の総額 (円) (税抜き)	必須	<input type="text"/>
廃棄等費用の算定方法	必須	<input type="text"/>
廃棄等費用確保の方法	必須	--なし--
廃棄等費用確保の方法 (その他)		<input type="text"/>
廃棄に要する期間 (月)	必須	<input type="text"/>
廃棄に要する期間の算定方法	必須	<input type="text"/>

「複数太陽光発電設備設置事業」から出力の変更は伴わずに変更する場合はチェックをつけてください。  
※誓約事項以外に関する項目が任意となります。

「その他」を選択した場合は「廃棄等費用確保の方法 (その他)」に具体的な内容を入力してください。

必要事項を入力後、「内容確認」ボタンをクリックします。

戻る

内容確認



事前相談の確認画面が表示されます。

## 太陽光10kW以上から10kW未満への出力変更申請の事前相談確認

### 認定情報

設備ID	*****
発電設備の出力 (kW)	*****

### 相談内容

誓約事項	<input checked="" type="checkbox"/> 廃棄等を行った後、省令及びガイドラインの規定に従い10kW未満への変更認定申請を行います
複数太陽光発電設備設置事業からの変更	<input type="checkbox"/>
出力減少予定量 (kW)	*****
廃棄等が必要な量 (枚)	*****
廃棄等費用の総額 (円) (税抜き)	*****
廃棄等費用の算定方法	*****
廃棄等費用確保の方法	返還された積立金の流用
廃棄等費用確保の方法 (その他)	
廃棄に要する期間 (月)	*****
廃棄に要する期間の算定方法	*****

「提出」ボタンをクリックします。

◀ 戻る

提出 ▶



事前相談の登録は完了となります。  
順次審査が行われ審査結果に応じて、  
**P.17**（審査NGの場合）または  
**P.18**（審査OKの場合）の内容でメールが送られます。

## 事前相談（10kW未満への出力変更）完了

事前相談（10kW未満への出力変更）の登録を受け付けました。  
審査結果の通知まで、しばらくお待ちください。

提出ID： \*\*\*\*\*



登録した事前相談の検索方法の手順です。

再生可能エネルギー

マイページ

認定設備

認定申請

定期報告

ユーザ情報

システムに関する  
問い合わせ

ログアウト

## メニュー

- 新規認定申請入力
- 認定申請一覧
- 認定設備一覧
- みなし認定設備一覧  
28年度までに認定を受けた  
方は初めにこちらより移行  
手続を行ってください。  
(設備IDが「F」で始ま  
る設備を除く。)
- 提出一覧

詳細情報は、「[認定申請一覧](#)」画面にて検索を行うことで確認できます。  
※左記メニューの「認定申請一覧」のリンクをクリックすることにより  
「認定申請一覧」画面に遷移できます。

※各申請状態の詳細は以下の一覧表をご確認ください。  
[申請状態一覧.pdf](#)

各変更手続きによって、変更可能な申請項目が異なりますので、ご注意ください。  
以下の一覧表をご確認頂き、変更する内容に応じた変更手続きを行ってください。  
[各変更手続きの変更対象項目一覧表.pdf](#)

利用規約 | プライバシーポリシー

Agency for Natural Resources and Energy All rights reserved.

「提出一覧」ボタンをクリック



検索条件を適宜入力して検索します。  
検索条件はなしで検索することも可能です。

## 提出一覧

提出種別	--なし--	提出ID		~		状況	--なし--
事業者名	部分一致						
提出日	2017/04/01	~	2017/05/01				
初回提出日	2017/04/01	~	2017/05/01				
発電設備の区分	--なし--						
出力区分	--なし--						
<input type="button" value="検索"/>							

経済産業省 資源エネルギー庁 Copyright (C) Agency for Natural Resources and Energy All rights reserved.

「検索」ボタンをクリックします。



- [マイページ](#)
- [認定設備](#)
- [認定申請](#)
- [定期報告](#)
- [ユーザ情報](#)
- [システムに関する問い合わせ](#)

## 提出一覧

提出種別  提出ID  ~  状況

事業者名

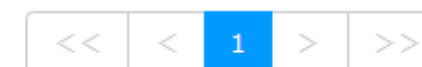
提出日  ~

初回提出日  ~

発電設備の区分

出力区分

1件中1件~1件まで表示



No	発電設備の区分	出力区分	状況	提出種別	提出ID ↑	設備ID	事業者名	発電設備の出力 (kW)	提出日	初回提出日	
1	太陽光	****	承諾済	事前相談 (10kW未満 への出力変更)	***	***	***	15.000kW	2023年09月07日	2023年09月07日	<input type="button" value="参照"/>

1件中1件~1件まで表示

「参照」ボタンをクリックします。



提出した内容を参照することができます。

## 太陽光10kW以上から

### 認定情報

設備ID	*****
発電設備の出力 (kW)	*****

### 相談内容

誓約事項	<input checked="" type="checkbox"/> 廃棄等を行った後、省令及びガイドラインの規定に従い10kW未満への変更認定申請を行います
複数太陽光発電設備設置事業からの変更	<input type="checkbox"/>
出力減少予定量 (kW)	*****
廃棄等が必要な量 (枚)	*****
廃棄等費用の総額 (円) (税抜き)	*****
廃棄等費用の算定方法	*****
廃棄等費用確保の方法	返還された積立金の流用
廃棄等費用確保の方法 (その他)	
廃棄に要する期間 (月)	*****
廃棄に要する期間の算定方法	*****



太陽光10kW以上

審査の結果、不備となった事前相談の削除または申請内容の修正方法の手順です。

## 認定情報

設備ID	AL45782C13
発電設備の出力 (kW)	15.000

## 相談内容

誓約事項	<input checked="" type="checkbox"/> 廃棄等を行った後、省令及びガイドラインの規定に従い10kW未満への変更認定申請を行います
複数太陽光発電設備設置事業からの変更	<input checked="" type="checkbox"/>
出力減少予定量 (kW)	
廃棄等が必要な量 (枚)	
廃棄等費用の総額 (円) (税抜き)	
廃棄等費用の算定方法	

提出を取り下げたい場合は「削除」ボタンをクリックします。  
**P.15～16を参照してください。**

提出内容を修正する場合は「申請内容の修正」ボタンをクリックします。  
その後の登録方法は初回の登録時と同様です。  
**P.7～9を参照してください。**

削除 ▶

申請内容の修正



## 事前相談（10kW未満への出力変更）取り下げ

事前相談（10kW未満への出力変更）の取り下げを行います。  
よろしければ「取り下げ」ボタンを押下してください。

戻る

取り下げ

「取り下げ」ボタンをクリックします。



取り下げが完了となります。

## 事前相談（10kW未満への出力変更）取り下げ

事前相談（10kW未満への出力変更）の取り下げが完了しました。

戻る



提出内容に不備がある際に送信されるメールのサンプルです。

メールタイトル：【重要】事前相談（10kW未満への出力変更）の不備のお知らせ

〇〇様

〇〇に提出いただきました、事前相談（10kW未満への出力変更）（提出ID：〇〇）につきまして、以下のとおり不備がありますので、補正期限内に不備補正への対応をしていただきますよう、お願いいたします。

【補正期限】

〇〇

【不備内容】

〇〇

【不備補正方法】

- ・不備内容を修正するには、再生可能エネルギー電子申請システムにログインして、提出一覧から提出ID等を用いて対象を検索し、参照してください。
- ・画面下部にある「申請内容の修正」ボタンを押下し、提出内容の確認を行い「内容確認」「保存して次に進む」ボタンを押下後、書類添付画面にて書類を添付して「提出」ボタンを押下してください。

【不備補正に関する注意点】

- ・「提出」後、状況が「承諾済」または「申請書出力済」または「申請書出力済（認証済）」と表示が変わらないと補正対応がされていないこととなりますので、ご注意ください。
- ・添付する書類は、PDFファイル形式で添付し、該当する項目に添付してください。  
（1か所に複数のファイルは添付できません。複数のファイルを添付する場合、ZIP形式で添付してください。）

以上



受理された際に送信されるメールのサンプルです。

メールタイトル：【重要】事前相談（10kW未満への出力変更）受理のお知らせ

〇〇様

先般、提出されておりました事前相談（10kW未満への出力変更）（提出ID：〇〇）につきまして、受理がされましたので報告致します。

設備ID：〇〇

以上